

物质的禁用及申报

所属系列: N 2580 物质的禁用及申报
技术负责: AK208



标准化组织: C/CET2 (497)
编辑负责人: etclsi C/CET2 (497)
文本语言: 中文
原文语言: 德文
更改: 内容更新, 编辑修订

替换版本: 2013-02-23

发布日期	翻译		签署	职责	
	源语言	译后语言		部门	BWN
2014-03-20	德文	中文			

如有任何疑问请参阅本规范的德文版本。

适用范围、约束效力、对外公布

适用范围	Unipoint
对外公布	不受任何限制

1 适用范围

Unipoint 规范 N 2580-1 规定材料中的禁用或需要申报的物质（定义参见第二部分），是材料要求（技术规格）的一部分。该规范的目的是执行法规要求以及 Unipoint 客户的要求。

具体法规列于附件“供应商申报表”中。**这些法规全世界范围内通用。**

2 材料定义

本Unipoint中材料定义为所有存在于Unipoint公司产品中的材料，Unipoint公司用来生产产品所使用的辅助制造材料，以及其它所有Unipoint公司会提供给外部客户的物料，如产品包装。

宣传工具，玩具以及食品除外。对此要遵守特别的法律上的规定以及尽可能与供应商制定个别的协议。对于玩具请遵守规范系列 EN71。

材料举例：

- ▶ 成品包括贸易产品
- ▶ 零部件
- ▶ 半成品
- ▶ 原材料
- ▶ 配制品或混合物
- ▶ 纯净物
- ▶ 焊料
- ▶ 粘结剂
- ▶ 润滑剂
- ▶ 冷却用的润滑剂
- ▶ 表面清洗剂
- ▶ 防锈剂
- ▶ 喷砂材料
- ▶ 用于硬化的材料
- ▶ 成型工艺的材料
- ▶ 包装，包括如干燥剂防腐剂或防锈剂等调节剂

3 法律义务

本 Unipoint 规范不影响遵守法律法规的义务

4 材料变更

供应材料的变更，例如是因法规变更导致的，需提前与 Unipoint 公司相关采购部门协调。

此条例特别适用于在相关法规当中，某项限制的一项特别例外即将到期的情况。如没有其他特别的协议，材料的变更必须在相关法规规定的到期日前至少一年完成。

5 信息对于供应商

根据 6.3 节供应商有义务从网上获取最新有效的 Unipoint 规范版本。

下面的信息可以从 <http://www.unipoint.com.tw/images/N2580-1.pdf> 获得：

- ▶ 有效的 Unipoint 规范版本 N2580-1
- ▶ 供应商申报表
- ▶ 一个对于上一个版本的修改的信息描述

6 供应商申报方法

Unipoint 规范 N2580-1 总体的符合声明是不够的，对于每一种所供应的材料，供应商至少需要填写供应商申报表的封面页以及提交给 Unipoint

6.1 供应商申报表的格式

供应商可以选择以此 Unipoint 标准的附件“供应商申报表”进行电子申报(Excel 文件)。

供应商申报表提供以下的优点：

- ▶ 通过提供的业务部门的选择以及通过所提供的材料的内容的选择，减少所考虑的物质数量。
- ▶ 申报的总结，如果物质的成分和浓度在所提供的材料中是一致的(例如：产品系列或产品族中使用相同的原料同时有各种各样的规格)。然后可以在同一个表格填上多个材料号，供应商以及 Unipoint 零件号。

供应商申报需要反馈给相应的 Unipoint 采购部门，内容如下：

通过一封电子邮件将签过名的封面页以光栅模式（例如 PDF 格式）以及整个表格以 excel 格式提交。

特殊情况下，例如如果没有数据处理条件，供应商申报表也可以直接递交纸版。

6.2 使用别的申报格式

也可以使用别的申报格式作为供应商申报，当满足所有以下条件时：

- ▶ 从 Unipoint 客户，法律上的或者各企业间的规定方面存在一个已经规范了的格式，这个格式会被使用，例如：IMDS, Inventory of Hazardous Materials(有害材料清单)，IPC1752, JAMA/JAPIA
- ▶ 这将考虑相应内容的要求的供应商申报表。

- ▶ 建立明确的关系在已提供的材料，材料号，供应商和 Unipoint 零件号或 Unipoint 订货信息之中。
- ▶ 有责任确定遵守相应的名为 Unipoint 规范的 N2580-1 的规定。

原则上各企业间的标准格式将被优先考虑。

例如：

- 如果采用 IMDS（国际材料数据系统，参见 <http://www.mdssystem.com>），并且所有的申报需要都考虑到了，则可以不使用供应商申报表。但是如果某种物质，其并不在 IMDS 的“基本物质清单（“Basic Substance List”）中，又如递送出去的产品包装，在 IMDS 系统中不需要申报，这种情况下一个供应商申报仍然是需要的。
- 使用表格 IPC 1752，必须确认符合相关法律法规。如果格式只参照了 ROHS，则需要至少一个额外的（非正式的）确认书给 REACH。

6.3 何时启动申报

当存在下述启动因素时，就要求供应商进行申报。启动因素明确后，供应商应及时向 Unipoint 采购部门进行申报。

- ▶ 初次样品，服务或供货开始
- ▶ 先前的申报错误
- ▶ 材料与/或流程更改，是以更改材料成分为前提
- ▶ 出现新的禁用物质和/或申报物质，供应的材料受到影响
- ▶ 有新的限制值，供应的材料受到影响
- ▶ 供应的材料数量发生变化，导致超过规定的数量范围
- ▶ 单独的要求

6.4 辅助制造材料

如果某种辅助制造材料会残留在 Unipoint 购买或出售的材料中，Unipoint 规范 N2580-1 的所有要求同样适用于该辅助制造材料。Unipoint 规范 N2580-1 同样适用于 Unipoint 购买的用于其生产的辅助制造材料。

7 供应商申报流程的说明

关于供应商申报（Unipoint 规范 N2580-1 的附件）流程的说明，您可以在供应商申报表的索引“如何填写”和“常见问题”，以及在 Unipoint 规范的第 8 节中找到。

8 物质的分级

如果对材料组有限值，则供应商应该确认材料组中的每一物质含量。

对于辅助制造材料以及包装，限值的确定与交货状态有关。

8.1 限值定义

如无特意指定，则限值为质量含量 0.1 %。根据不同的规章，限值可指：

- ▶ 供应产品
- ▶ 材料
- ▶ 配制品
- ▶ 混合物
- ▶ 均质材料

例如：

均质材料定义，以螺栓为例：如螺栓由金属主体，镀锌层，钝化层以及最终镀层组成，则该螺栓包含四种均质材料（见 GADSL- 和 EC-ROHS- 定义）。

8.2 禁用物质

禁用物质在附件中标记为“P”（Prohibition）。不允许禁用物质在供应的材料中含量超限。禁用与/或限值也许同特定的应用相关。

如果禁用物质的含量小于或等于限值，其值可不必提供。在这些情况之下，供应商申报表封面页中确认符合规章就已足够。但是建议说明含量。

如果符合相关规定的例外对于一个禁用物质会被纳入考虑范围，必须对物质的例外和含量的加以说明。

8.3 应申报的物质

应申报的物质在附件中标记为“D”（Declaration）。如果物质的含量超过限值，则必须进行申报。如果物质的含量小于或等于限值时，建议说明物质的含量。

9 欧盟指令“REACH (化学品注册、评估、许可和限制)”

2008 年 10 月开始公布 SVHC 候选清单。ECHA 每年会数次补充这个清单。

注释：

- ▶ SVHC=高度关注的物质
- ▶ ECHA=欧洲化学品管理局
- ▶ 参见网页 http://echa.europa.eu/home_en.asp

2011 年 2 月，部分 SVHC 候选物质被复制到 REACH 法规的附录 14 中。未获授权，附录 14 中的物质，在过渡期之后（“过期日期”），不可流入市场，也不能使用。

供应商应该根据 REACH 法规的相关要求进行申报，并且及时告知 Unipoint 相关采购部门，根据 REACH 的规定可能出现的后果。

欧盟以外的供应商如果需要向适用 REACH 法规的地区供应物质、混合物和产品，需要指定一个独家代理。这个独家的代理要保证，满足 REACH 法规。他将被填入供应商申报表。

10 规范性参考文件

除本 Unipoint 规范，下述文件也适用。注明日期的参考文件，仅提及的版本适用。不注明日期的参考文件，该文件的最新版本适用（包括所有修改）。有意引用的过期文件，额外标注为“H”在竖栏名为“Art”。

编号	文件号（版本日期）	标题	类型
1	N 2580-1 附件	供应商申报表	M

类型: M = 需要提供的文件; Z = 引用文件